



UNIVERSIDAD
NACIONAL
DE COLOMBIA
SEDE MANIZALES



PROYECTO EDUCATIVO DE PROGRAMA

AUTOEVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA CALIDAD
DE LOS PROGRAMAS DE PREGRADO

Administración de Empresas

PEP

PROYECTO EDUCATIVO DE PROGRAMA

AUTOEVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA CALIDAD DE LOS
PROGRAMAS DE PREGRADO

Administración de Empresas



UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA

IGNACIO MANTILLA PRADA
Rector

JUAN MANUEL TEJEIRO
Vicerrector Académico

LUIS EDUARDO GALLEGO VEGA
Director Nacional de Programas de Pregrado

GERMÁN ALBEIRO CASTAÑO DUQUE
Vicerrector Sede Manizales

EDUARDO JOSÉ VILLEGAS JARAMILLO
Director Académico Sede Manizales

FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN – SEDE MANIZALES

Juan Manuel Castaño Molano
Decano

Uriel Bustamente Lozano
Vicedecano Académico

Gerard Olivar Tost
Director de la Dirección de Investigaciones, Sede Manizales

Juan Carlos Chica Masa
Director del Departamento de Administración

Iván Darío López López
Director Programa Curricular de Administración de Empresas

Comité Asesor del Programa Curricular:

Iván Darío López López

Germán Idárraga Pérez

Hernando Quintero Gómez

Cristian David Rincón Orozco

Fotografías de la portada:

Fachada Campus Palogrande – Sede Manizales

Fuente: Unimedios – Manizales

**Bloque C, Edificio de Aulas Campus Palogrande
Sede Manizales**

Fuente: Unimedios – Manizales

Contenido

Introducción	4
A. IDENTIDAD DEL PROGRAMA	5
A.1 Información General	5
A.2 Reseña Histórica del programa	5
B. PERTINENCIA Y PROPÓSITOS DEL PROGRAMA	7
B.1 Objetivos del Programa	7
B.2 Perfil del aspirante y del egresado	8
B.3 Prospectiva del programa	9
C. ORGANIZACIÓN Y ESTRATEGIA CURRICULAR	10
C.1 Lineamientos básicos para la formación de estudiantes de pregrado	10
C.2 Organización de la Estructura – Plan de Estudios	10
C.2.1 Número de créditos del plan	10
C.2.2 Componentes del programa	11
C.2.2.1 Componente de Fundamentación	11
C.2.2.2 Componente de Formación Disciplinar o Profesional	11
C.2.2.3 Componente del Libre Elección	12
C.2.3 Doble Titulación	12
C.2.4 Flexibilidad del Currículo	13
C.2.5 Carácter Interdisciplinar del Plan de Estudios	13
C.2.6 Malla Curricular del Plan de Estudios (Resolución CFA - 022 de 2010)	13
C.3 Desarrollo Curricular	15
C.4 Actualización del Currículo	19
C.5 Estrategias Pedagógicas	19
D. ARTICULACIÓN CON EL MEDIO	21
D.1 Movilidad académica	21
D.2 Prácticas y pasantías	22
D.3 Articulación con la investigación	22
D.4 Articulación con los Egresados	23
E. APOYO A LA GESTIÓN DEL CURRÍCULO	25
E.1 Organización Administrativa	25
E.2 Docentes	29
E.3 Recursos físicos y de apoyo a la docencia	33
BIBLIOGRAFÍA	35
CONTACTO	35

Introducción

El programa de Administración de Empresas comprometido con el mejoramiento continuo y la excelencia académica, desarrolló una serie de actividades encaminadas a la construcción del Proyecto Educativo del Programa (PEP), con el fin de dar a conocer a la comunidad académica y al público en general, aspectos relevantes del programa y que considera son fundamentales consolidarlos en el presente documento.

El conjunto de acciones emprendidas por la Dirección del programa de Administración de Empresas, en compañía con el Comité Asesor de Carrera, el Departamento y la Vicedecanatura Académica, se caracterizó por ser un proceso participativo que involucró a diversas dependencias de la sede, a parte de las ya mencionadas, generando una serie de reuniones que no sólo buscaban construir el PEP, sino pensar la carrera; dichos momentos se caracterizaron por propiciar la discusión, y ser fuente de insumo en la recopilación de información necesaria para el documento.

La elaboración del PEP se produjo en tres etapas: La primera, consistió en la búsqueda y selección de la información relevante del programa de Administración de Empresas y su contextualización con el entorno, mediante actividades académicas conjuntas con el Comité Asesor de Carrera y la Coordinación de Prácticas de la Facultad de Administración. En la segunda etapa se realizó una socialización del documento ante el Comité Asesor de Carrera, la Vicedecanatura Académica de la Facultad de Administración, el Departamento y la Coordinación de Prácticas. Finalmente, a partir de las recomendaciones y/o sugerencias recibidas, se hicieron las correcciones pertinentes para que el PEP fuera presentando ante las instancias correspondientes.

El Proyecto Educativo del Programa de Administración de Empresas fue aprobado mediante Acta No. 053 del Consejo de Facultad de Administración en sesión del 3 de Diciembre de 2013.

A. IDENTIDAD DEL PROGRAMA

A.1. Información general

Programa Curricular:	Administración de Empresas
Nivel de formación:	Profesional – Pregrado
Título que otorga:	Administrador (a) de Empresas
Año de creación del programa:	15 de septiembre de 1965
Sede:	Manizales, Campus Palogrande
Código SNIES:	4120
Créditos:	162
Jornada:	Diurna - Nocturna Presencial
Fecha y número de la primera promoción:	Año 1970 - 24 Estudiantes

El programa de Administración de Empresas se construye a partir de sus características distintivas, su definición y construcción histórica. Su creación se remonta al 15 de septiembre de 1965, teniendo su primera promoción en el año de 1970 con un total de 24 estudiantes.

El programa tiene su sede en la ciudad de Manizales, Caldas, cuenta con dos jornadas, diurna y nocturna. Ofrece un nivel de formación profesional y otorga el título de Administrador(a) de Empresas. El código del Sistema Nacional de información de la Educación Superior (SNIES) que la identifica es el 4120 y cuenta con 162 créditos, distribuidos de la siguiente manera, 29 para el Ciclo de Fundamentación, 101 en el Nivel Profesional y 32 créditos en el Componente de Libre Elección.

A.2. Reseña Histórica del programa

La creación del programa a la época de surgimiento de la Universidad Nacional de Colombia, historia que se remonta al mandato del Presidente Alfonso López Pumarejo, cuando el Congreso de la República de Colombia de ese entonces expidió la Ley 68 de 1935, por medio de la cual se crearon las nuevas facultades y estudios profesionales de Arquitectura, Veterinaria, Agronomía, Química y Administración de Empresas.

Una parte importante de la Universidad Nacional la conforman sus sedes a través de las cuales irradia su influencia en diferentes regiones del País. Los antecedentes de la creación de la Sede Manizales se sitúan en el año de 1944 cuando el senador Francisco José Ocampo pidió al Congreso de la República crear dos facultades dependientes de la Universidad Nacional en la ciudad.

El Programa de Administración de Empresas de la sede Manizales fue creado mediante el Acuerdo 224 del 15 de septiembre de 1965 del Consejo Superior Universitario. La Resolución 28 de junio 22 de 1971 del Consejo Académico aprobó un plan de estudios provisional para la carrera. En la Resolución No. 23 de julio 2 de 1975 se adoptó el Plan de Estudios

definitivo para la Carrera de Administración de Empresas en los ciclos diurno y nocturno, estableciéndose una duración de 10 semestres para la jornada diurna y catorce para la nocturna.

En 1984 se presentaron al Comité Asesor de Carrera propuestas de disminución de niveles del ciclo nocturno, estableciéndose 12 niveles y distribuyéndose las entonces 59 asignaturas en un promedio de cinco por semestre.

En 1988 se lleva a cabo la formalización de un proceso de reforma que abarcó varios semestres e involucró a diferentes empresarios de la región, egresados, profesores y estudiantes (Acuerdo 07 de 1988 del Consejo Académico). En este momento se dio un gran paso hacia el posicionamiento de las teorías de la organización y la administración como la columna vertebral del plan de estudios de la Carrera.

Mediante el Acuerdo 15 de 1993 del Consejo Académico, manifestado en el Acta 4 del 17 de agosto de 1993, se realizó un nuevo ajuste al diseño curricular, esta vez atendiendo la política del señor Rector Antanas Mockus, que pretendía flexibilizar los planes de estudio de los programas de la Universidad y propiciar una modernización pedagógica. El plan quedó entonces con la siguiente estructura de estudios:

- **Núcleo Profesional:** área gerencial, cuantitativa y de sistemas, económica y financiera.
- **Componente flexible:** contextos, electivas, profundización y trabajo de grado.

Posteriormente en el año 1994 y 1995 se realizaron ajustes menores al plan de estudios según quedo consignado en las actas No. 16, 24 y 27 del Consejo de Facultad. En los años siguientes, se efectuaron pequeños cambios en contenidos de asignaturas, prerrequisitos y secuencia de materias.

En la Resolución No. 2413 de 11 de mayo de 2007 se otorgó Acreditación de Alta Calidad, al programa de Administración de Empresas de la Universidad Nacional de Colombia, para ser ofrecido en la ciudad de Manizales, Caldas.

El 24 de noviembre de 2011 mediante Resolución No. 10766 del Ministerio de Educación Nacional, se renueva la Acreditación de Alta Calidad válida por cuatro (4) años.

Por medio del Acuerdo No. 011 de 2012 del Consejo de Sede (Acta 004 del 31 de enero de 2012) se aprueban los cambios en los prerrequisitos de las asignaturas Fundamentos de Economía, Microeconomía y Economía Colombiana.

B. PERTINENCIA Y PROPÓSITOS DEL PROGRAMA

Misión

Como Universidad de la nación fomenta el acceso con equidad al sistema educativo colombiano, provee la mayor oferta de programas académicos, forma profesionales competentes y socialmente responsables. Contribuye a la elaboración y resignificación del proyecto de nación, estudia y enriquece el patrimonio cultural, natural y ambiental del país. Como tal lo asesora en los órdenes científico, tecnológico, cultural y artístico con autonomía académica e investigativa.

Visión

La Universidad Nacional de Colombia Nacional de Colombia al año 2017 habrá de constituirse en una de las más importantes de América Latina y el Caribe, con programas de altísima calidad, influyendo en el Sistema de Educación Pública del país, con una gestión ágil y transparente que preste servicios en línea con soporte electrónico. Con un énfasis especial en el desarrollo de la investigación desde múltiples formas organizativas. Producirá los líderes que la nación necesita para su desarrollo y proyección al mundo globalizado. Será una academia que participe activa y críticamente sobre el desarrollo y la identidad nacional.

El Programa postula como su objeto de estudio las organizaciones, en cuanto a la administración y acción directiva que las personas ejercen y a las problemáticas socio-empresariales emergentes de la relación organización-entorno.

B.1. Objetivos del programa

- Proveer a la región y al país de un Administrador de Empresas capaz de adaptarse a las complejas y cambiantes situaciones del mundo empresarial actual; así como de responder a las exigencias que en su campo plantean nuestras organizaciones, contribuyendo con ello a su crecimiento, desarrollo y proyección de la sociedad en la cual están insertas.
- Formar Administradores con capacidad para aprovechar consciente y racionalmente los recursos organizacionales y administrativos y para diseñar creativamente formas diversas de organización conducentes al desarrollo socioeconómico del país, la región y la comunidad.
- Formar Administradores con capacidad de discernir, analizar y evaluar las repercusiones que tiene, en el comportamiento de los individuos y las organizaciones, conceptos, teorías técnicas y procedimientos que son objeto de estudio de la Administración de Empresas.
- Contribuir a la formación de una actitud científica y crítica del futuro profesional de las teorías, sistemas y modelos aplicados a que han de aplicarse en las organizaciones del medio colombiano.

- Impulsar la realización y desarrollo de investigación en el campo de la Administración con el fin de conocer la realidad socio-económica y administrativa de la región y el país.
- Contribuir a la formación de una filosofía administrativa y organizacional colombiana mediante la construcción de marcos conceptuales sólidos, teorías y técnicas validables en nuestro medio.
- Propiciar e impulsar el desarrollo de programas de asesoría y consultoría en los distintos campos del saber abordados por la Administración de Empresas, mediante el aprovechamiento de los convenios celebrados entre la Universidad y las Empresas e instituciones del medio, así como las prácticas empresariales propuestas en el plan de estudios.
- Dotar al futuro profesional de los fundamentos, conceptos, teorías y elementos requeridos para la generación de las destrezas y habilidades tendientes a hacer brotar y fomentar el espíritu empresarial gerencial.
- Ofrecer al futuro profesional experiencias estimulantes, creativas y dinamizadoras que le permitan satisfacer, de una parte sus necesidades sociales y de autorrealización y, de otra, la eficaz prestación de sus servicios a la comunidad en la cual se desempeña.

Actualmente estos objetivos se encuentran en proceso de revisión por parte del Comité Asesor de Carrera, debido a la pertinencia que tiene el hecho de atender a las nuevas necesidades del entorno y de ser un programa actual capaz de encajar en un contexto globalizado.

Los objetivos del programa se alinean con la misión y visión institucional de la Universidad, al pretender formar profesionales competentes y socialmente responsables, y los líderes que la nación necesita para su desarrollo y proyección al mundo globalizado.

B.2. Perfil del aspirante y del egresado

El perfil del aspirante al programa de administración de empresas se concreta en las siguientes cualidades y actitudes:

- Interés en desarrollar habilidades de liderazgo.
- Espíritu Emprendedor.
- Actitud crítica y analítica.
- Motivación hacia el trabajo interdisciplinar.

- Orientación hacia la solución de problemas.
- Disposición hacia las relaciones interpersonales y comunicativas.

El perfil del egresado del programa de Administración de Empresas atendiendo las tendencias laborales, está en condiciones de adaptarse a un mundo empresarial cambiante y complejo, capaz de responder a los desafíos que plantean las organizaciones en las que se desenvuelve, gestionando de manera sostenible los recursos y diseñando nuevas formas de organización. El profesional tendrá una actitud científica y crítica que le permitirá desenvolverse con facilidad en el plano investigativo, impactando de manera positiva en la región y en el mundo.

El futuro administrador podrá ser capaz de promover el cambio social, partiendo de una visión prospectiva del mundo, la que a su vez, le proporciona las competencias para emprender distintos proyectos, a través de los cuales puede ratificar su compromiso humano, social y comunitario, un profesional que contribuya al crecimiento, desarrollo y proyección de la sociedad.

B.3. Prospectiva del programa

El programa de Administración de Empresas de la Universidad Nacional, Sede Manizales, busca proyectarse como un programa líder en la región y en el país, caracterizado por sus contenidos actualizados y ajustados a las demandas del entorno, así como por una amplia construcción de conocimiento, resultado de estudiantes y profesionales investigadores con actitud científica y crítica, un programa que desarrolla en sus estudiantes una visión amplia del mundo, producto de los procesos de internacionalización de la carrera materializado en múltiples tipos de intercambios culturales, académicos y profesionales.

Administración de Empresas se posiciona cada vez más debido a la formación de egresados con espíritu empresarial y emprendedor, capaces de asumir el reto de las organizaciones actuales e impactar positivamente en su crecimiento y desarrollo; además de ser un programa que ratifica su compromiso con la sociedad, fomentando un comportamiento ético de sus estudiantes, docentes y administrativos.

C. ORGANIZACIÓN Y ESTRATEGIA CURRICULAR

Los lineamientos básicos referentes a la formación de estudiantes de pregrado en la Universidad Nacional de Colombia son:

C.1. Lineamientos básicos para la formación de estudiantes de pregrado

El Acuerdo 033 de 2007 del Consejo Superior Universitario establece como lineamientos para la formación de estudiantes en la Universidad Nacional de Colombia, los principios de excelencia académica, formación integral, contextualización, internacionalización, formación investigativa, interdisciplinariedad y flexibilidad. Así mismo se adopta el régimen de créditos académicos requerido para cumplir con los objetivos de las asignaturas y facilitar la homologación de asignaturas y la movilidad de estudiantes entre programas nacionales e internacionales.

El Acuerdo 033 del CSU organiza el Plan de Estudios en tres componentes de formación: Fundamentación, Disciplinar o Profesional y Libre Elección. El primero se ocupa de la contextualización de los saberes; el segundo, propio y característico de la esencia de la carrera, incluyendo la asignatura de Trabajo de Grado, y el tercero, un componente que aporta a la formación integral, y a la flexibilidad del currículo desde asignaturas de contexto, emprendimiento, responsabilidad social, investigación, profundización y extensión.

El Componente de Libre Elección ostenta el 20% del total de créditos del Programa Curricular, pretendiendo brindar al estudiante un nivel de autonomía suficiente y de responsabilidad para elegir los temas y trayectorias académicas que más se acerquen a sus intereses de formación e investigación.

Se debe destacar también que el Acuerdo 033 de 2007 del CSU, en lo que denomina “estrategias de formación”, introduce un componente de nivelación para los recién ingresados que presenten deficiencias en el manejo de lenguas extranjeras, lectura y escritura y matemáticas; la posibilidad de ejercer doble titulación en la misma Universidad y la oportunidad de tránsito entre pregrado y postgrado, en aras de articular y disminuir los tiempos de permanencia en el programa.

C.2. Organización de la Estructura – Plan de estudios

C.2.1 Número de créditos del plan

El Acuerdo 037 de 2009 del Consejo Académico modificó la estructura del plan de estudios del programa curricular de Administración de Empresas de la Facultad de Administración de la Sede Manizales, con el objetivo de ajustarse al Acuerdo 033 de 2007 del Consejo Superior Universitario.

En este sentido, el plan de estudios del programa de Administración de Empresas está conformado por ciento sesenta y dos (162) créditos exigidos.

C.2.2 Componentes del programa

C.2.2.1 Componente de Fundamentación

Conformado por veintinueve (29) créditos exigidos y obligatorios para el estudiante.

AGRUPACIÓN	Créditos obligatorios	Créditos optativos	Total de créditos exigidos
Cuantitativas	18	0	18
Sistemas	5	0	5
Socio humanística	6	0	6
Total	29	0	29

Este componente introduce y contextualiza el estudiante en el campo de conocimiento desde una perspectiva de ciudadanía, humanística, ambiental y cultural. Identifica las relaciones generales que caracterizan los saberes de las distintas disciplinas y profesiones del área, el contexto nacional e internacional de su desarrollo, el contexto institucional y los requisitos indispensables para su formación integral.

C.2.2.2 Componente de Formación Disciplinar o Profesional

Integrado por ciento un (101) créditos exigidos, de los cuales el estudiante debe aprobar noventa (90) créditos correspondientes a asignaturas obligatorias, y once (11) a asignaturas optativas.

AGRUPACIÓN	Créditos obligatorios	Créditos optativos	Total de créditos exigidos
Administrativo gerencial	16	4	20
Finanzas	14	0	14
Economía	13	2	15
Mercados	6	0	6
Producción	6	3	9
Derecho	3	2	5
Investigación	12	0	12

AGRUPACIÓN	Créditos obligatorios	Créditos optativos	Total de créditos exigidos
Gestión humana	5	0	5
Prácticas	15	0	15
Total	90	11	101

Este componente suministra al estudiante la gramática básica de su profesión o disciplina, las teorías, métodos y prácticas fundamentales, cuyo ejercicio formativo, investigativo y de extensión le permitirá integrarse con una comunidad profesional o disciplinar determinada. El Trabajo de Grado hace parte de este componente.

C.2.2.3 Componente de Libre Elección

Compuesto de treinta y dos (32) créditos exigidos, que corresponden al 20% del total de créditos del plan de estudios.

Este componente permite al estudiante aproximarse, contextualizar y/o profundizar temas de su profesión o disciplina y apropiarse herramientas y conocimientos de distintos saberes tendientes a la diversificación, flexibilidad e interdisciplinariedad. (Acuerdo 033 de 2007 CSU).

Se pretende acercar a los estudiantes a las tareas de investigación, extensión, emprendimiento y a la toma de conciencia de las implicaciones sociales de la generación de conocimiento. Las asignaturas que lo integran podrán ser contextos, cátedras de facultad o sede, líneas de profundización, asignaturas de posgrado o de otros programas curriculares de pregrado de la Universidad u otras con las cuales existan los convenios pertinentes.

C.2.3 Doble Titulación

De conformidad con lo establecido en el artículo 1 de la Resolución No. 055 de 2009 del Consejo Superior Universitario, para tener derecho a la doble titulación en pregrado el estudiante debe a) Estar matriculado al presentar la solicitud ante el Consejo de Sede; y b) Disponer del cupo de créditos necesario para optar por el segundo título luego de convalidar o hacer equivaler todas las asignaturas pertinentes cursadas y aprobadas en el primer plan de estudios. Se eximen de esta exigencia los estudiantes que tengan un Promedio Aritmético Ponderado Acumulado (PAPA) superior o igual a 4.3 (cuatro, tres), según lo prescrito en el parágrafo 2 del artículo 48 del Acuerdo 008 de 2008 del Consejo Superior Universitario.

Es importante anotar que la Doble Titulación aquí descrita se circunscribe sólo a los programas de pregrado de la Universidad Nacional de Colombia.

En el programa de Administración de Empresas actualmente se vienen adelantando dobles titulaciones con los programas de Ingeniería Industrial y Gestión Cultural y Comunicativa.

C.2.4 Flexibilidad del Currículo

Considerado uno de los principios rectores en la formación de los estudiantes (Artículo 1 del Acuerdo 033 de 2007 del CSU), la Universidad adopta el principio de flexibilidad para responder a la permanente condición de transformación académica según las necesidades, condiciones, dinámicas y exigencias del entorno y los valores que se cultivan en su interior.

La flexibilidad, que abarca los aspectos académicos, pedagógicos y administrativos, debe ser una condición de los procesos universitarios. La Universidad tiene la capacidad de acoger la diversidad cultural, social, étnica, económica, de creencias e intereses intelectuales de los miembros que integran la comunidad universitaria para satisfacer un principio de equidad.

C.2.5 Carácter Interdisciplinar del Plan de Estudios

La Interdisciplinariedad es otro de los principios que rigen los procesos de formación de los estudiantes (Artículo 1 Acuerdo 033 de 2007 del CSU). Es una vía de integración de la comunidad universitaria, promueve el trabajo en equipo y las relaciones entre sus diversas dependencias y con otras instituciones.

Administración de Empresas es en sí mismo un programa interdisciplinar, que a través de su plan de estudios favorece la interacción y el trabajo conjunto con otras áreas del conocimiento; se evidencia por ejemplo en las diferentes líneas que constituyen el plan de estudios, casos como el área financiera, donde el estudiante tiene contacto con la contaduría y de paso con la producción, tema que se complementa más adelante con asignaturas como Investigación de Operaciones y Gestión de la Producción y la Calidad, ejemplos como éstos se pueden citar a lo largo del plan de estudios, que se estructura de tal forma que también haya espacio para áreas como mercados, talento humano, economía, entre otras.

Se puede inferir entonces que el programa procura brindarle la oportunidad al estudiante de conocer y participar en otras disciplinas que contribuyen directamente a su formación profesional como administrador de empresas.

C.2.6 Malla Curricular del Plan de Estudios (Resolución CFA – 022 de 2010)

Las mallas curriculares tanto de la jornada diurna como de la nocturna se pensaron de tal manera que le permitieran al estudiante, semestre a semestre formarse en cada una de las áreas del programa, así como generar el espacio para tomar cursos de li-

bre elección y complementar su formación. Los prerrequisitos y correquisitos fueron estructurados de tal manera que cuando se aborden las distintas asignaturas, el estudiante venga con unos conocimientos previos que le faciliten asumir los retos de la misma. Para la jornada diurna las asignaturas se distribuyen a lo largo de 10 semestres, mientras que para la jornada nocturna, por la limitante del horario está distribuido en 12 semestres debido a la carga que puede asumir un estudiante durante la noche.

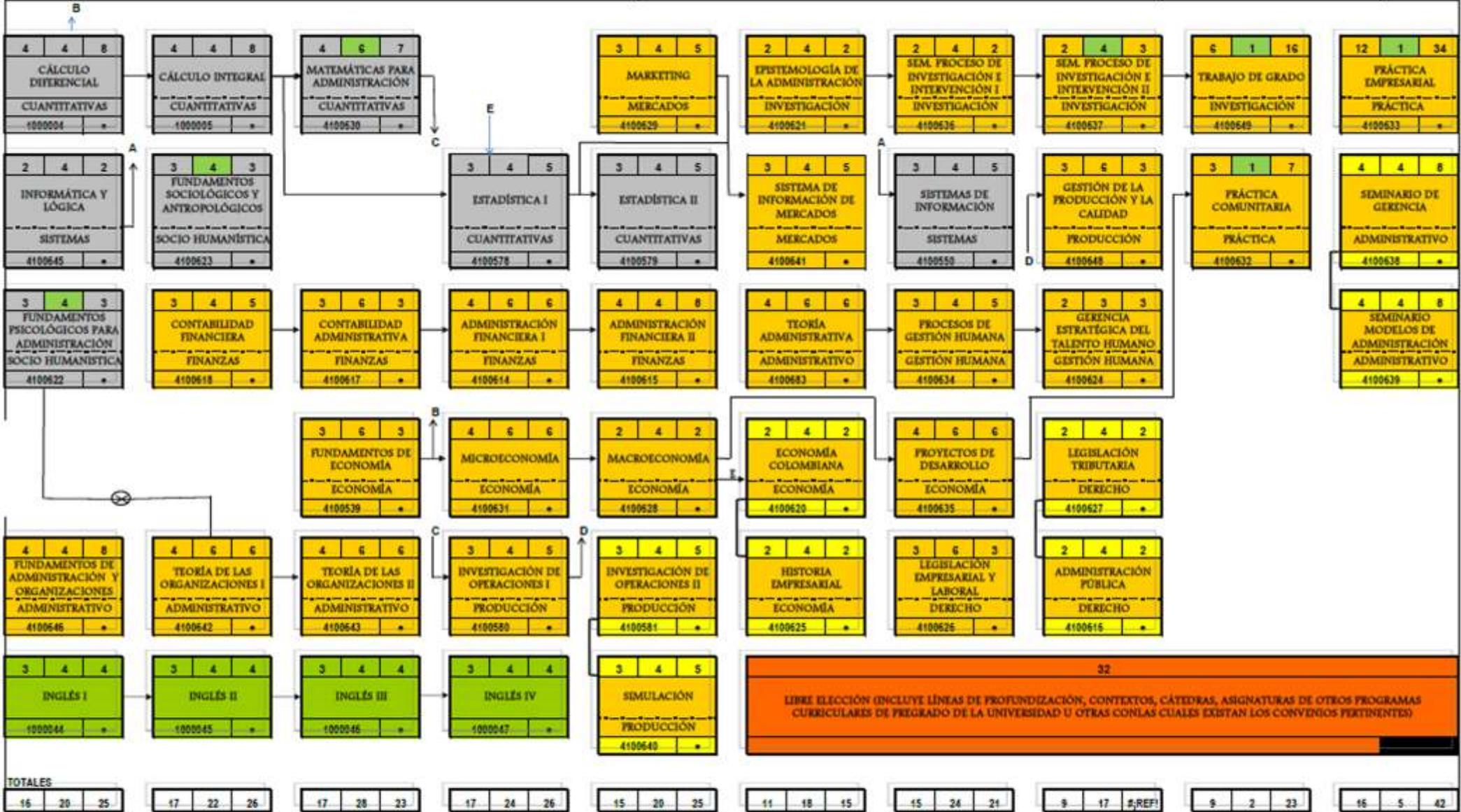
(Ver Malla Curricular anexa)



PLAN DE ESTUDIOS 2009

Última modificación Enero 31 de 2012 Acta 004

SEDE	MANIZALES	TOTAL DE CRÉDITOS DEL PLAN DE ESTUDIOS
PROGRAMA CURRICULAR	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS DIURNA	162



CRÉDITOS	HAP	HAI
NOMBRE DE LA ASIGNATURA		
NOMBRE DE LA ASIGNATURA		
CÓDIGO		

HAP: Horas de actividad presencial a la semana.
 HAI: Horas de actividad autónoma o independiente a la semana.

- Agrupación a la que pertenece la asignatura
- Asignaturas obligatorias
- ◀ Asignaturas optativas

⊗ Teoría de las Organizaciones I, no puede verse antes que Fundamentos Psicológicos, pero pueden verse simultáneamente.

REQUISITO PRÁCTICA EMPRESARIAL

Para tomar la asignatura Práctica Empresarial el estudiante debe aprobar mínimo el 70 % de los créditos del componente profesional / disciplinar

REQUISITO ASIGNATURAS CUANTITATIVAS

Para tomar asignaturas de la agrupación "cuantitativas" el estudiante debe aprobar el examen clasificatorio o el nivelatorio en Matemáticas Básicas

IDENTIFICACIÓN COMPONENTES

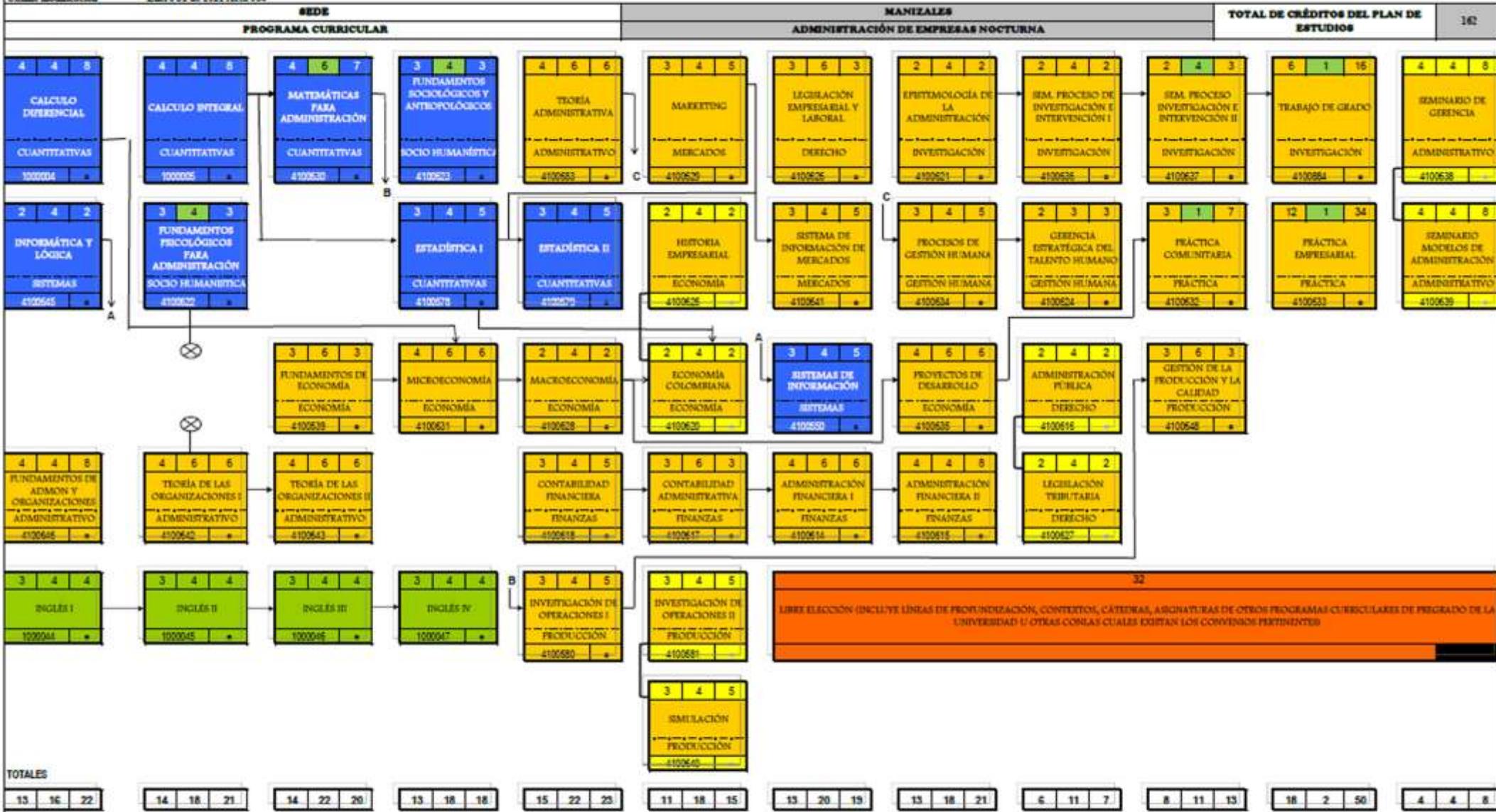
- Formación en Lengua Extranjera
- Componente de Fundamentación
- Componente de Libre Elección
- Componente Disciplinar o Profesional
- Asignaturas Optativas

Identifica las asignaturas optativas

Acuerdo 033 de 2007 del Consejo Superior Universitario



Última modificación: Enero 31 de 2012 Acta 004



13 16 22	14 18 21	14 22 20	13 18 18	15 22 23	11 18 15	13 20 19	13 18 21	6 11 7	8 11 13	18 2 50	4 4 8
----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	--------	---------	---------	-------

CRÉDITOS	HAP	HAI
NOMBRE DE LA ASIGNATURA		
NOMBRE DE LA AGRUPACIÓN		
CÓDIGO		

HAP: Horas de actividad presencial a la semana.
HAI: Horas de actividad autónoma o independiente a la semana.

→ Agrupación a la que pertenece la asignatura
• Asignaturas obligatorias
○ Asignaturas optativas

⊗ Teoría de las Organizaciones I, no puede verse antes que Fundamentos Psicológicos, pero pueden verse simultáneamente.

REQUISITO PRÁCTICA EMPRESARIAL

Para tomar la asignatura Práctica Empresarial el estudiante debe aprobar mínimo el 70 % de los créditos del componente profesional / disciplinar

REQUISITO ASIGNATURAS CUANTITATIVAS

Para tomar asignaturas de la agrupación "cuantitativas" el estudiante debe aprobar el examen clasificatorio o el nivelatorio en Matemáticas Básicas

IDENTIFICACIÓN COMPONENTES

- Formación en Lengua Extranjera
- Componente de Fundamentación
- Componente de Libre Elección
- Componente Disciplinar o Profesional
- Asignaturas Optativas

Identifica las asignaturas optativas

Acuerdo 033 de 2007 del Consejo Superior Universitario

C.3. Desarrollo Curricular

Las estrategias que se han puesto en marcha para el desarrollo curricular del programa de administración de empresas están asociadas a cada uno de los objetivos descritos en el literal B1 y las siguientes áreas del plan de estudios.

Administrativo y Gerencial:

Fundamentos de Administración y Organizaciones, Teoría de las Organizaciones, Fundamentos Psicológicos para Administración, Fundamentos Sociológicos y Antropológicos, Teoría Administrativa, Seminario de Gerencia, etc.

Finanzas:

Contabilidad financiera, Contabilidad Administrativa, Administración Financiera, Legislación Tributaria, Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión.

Economía:

Fundamentos de Economía, Micro y Macro Economía, Economía Colombiana.

Investigación:

Seminario de Investigación e Intervención, Trabajo de Grado.

Gestión Humana:

Procesos de Gestión Humana, Gestión Estratégica del Talento Humano, Legislación Laboral y Empresarial.

Prácticas:

Práctica Comunitaria y Empresarial.

1. Proveer a la región y al país de un Administrador de Empresas capaz de adaptarse a las complejas y cambiantes situaciones del mundo empresarial actual; así como de responder a las exigencias que en su campo plantean nuestras organizaciones, contribuyendo con ello a su crecimiento, desarrollo y proyección de la sociedad en la cual están insertas.							
ESTRATEGIAS	AREAS	Administrativo Gerencial	Finanzas	Economía	Investigación	Gestión Humana	Prácticas
<ul style="list-style-type: none"> • Salidas de Campo y visitas empresariales que favorecen un conocimiento ampliado del entorno. • Realización de prácticas estudiantiles en organizaciones sociales y económicas. • Movilidad estudiantil a nivel nacional e internacional. • Actualización constante de los contenidos del programa y de las asignaturas que hacen parte del plan de estudios de Administración. 		X	X	X	X	X	X

2. Formar Administradores con capacidad para aprovechar consciente y racionalmente los recursos organizacionales y administrativos y para diseñar creativamente formas diversas de organización conducentes al desarrollo socioeconómico del país, la región y la comunidad.							
ESTRATEGIAS	AREAS	Administrativo Gerencial	Finanzas	Economía	Investigación	Gestión Humana	Prácticas
<ul style="list-style-type: none"> • Promoción de la cultura emprendedora. • Desarrollo de prácticas comunitarias en fundaciones y asociaciones que trabajan en sectores poco favorecidos. • Desarrollo de proyectos estudiantiles encaminados a fortalecer la innovación y creatividad. 		X	X	X			

3. Formar Administradores con capacidad de discernir, analizar y evaluar las repercusiones que tiene en el comportamiento de los individuos y las organizaciones, conceptos, teorías técnicas y procedimientos que son objeto de estudio de la Administración de Empresas.							
ESTRATEGIAS	AREAS	Administrativo Gerencial	Finanzas	Economía	Investigación	Gestión Humana	Prácticas
<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollo de proyectos estudiantiles encaminados a fortalecer la innovación y creatividad. • Dotación de laboratorios gerenciales que contribuyen a la formación del estudiante. 		X				X	X

4. Contribuir a la formación de una actitud científica y crítica del futuro profesional de las teorías, sistemas y modelos aplicados a que han de aplicarse en las organizaciones del medio colombiano.							
ESTRATEGIAS	AREAS	Administrativo Gerencial	Finanzas	Economía	Investigación	Gestión Humana	Prácticas
<ul style="list-style-type: none"> Creación de semilleros de investigación. Participación en artículos de índole investigativo. Acompañamiento y supervisión a los trabajos de grado 					X		

5. Impulsar la realización y desarrollo de investigación en el campo de la Administración con el fin de conocer la realidad socio-económica y administrativa de la región y el país.							
ESTRATEGIAS	AREAS	Administrativo Gerencial	Finanzas	Economía	Investigación	Gestión Humana	Prácticas
<ul style="list-style-type: none"> Realización y vinculación a proyectos académicos como res-puesta a las necesidades locales empresariales. 		X	X	X	X	X	X

6. Contribuir a la formación de una filosofía administrativa y organizacional colombiana mediante la construcción de marcos conceptuales sólidos, teorías y técnicas validables en nuestro medio.							
ESTRATEGIAS	AREAS	Administrativo Gerencial	Finanzas	Economía	Investigación	Gestión Humana	Prácticas
<ul style="list-style-type: none"> Espacios como foros, seminarios, cátedras abiertas y conferencias de profesores visitantes, invitan al estudiante a escribir artículos y participar de discusiones en cuanto a la filosofía de la administración. 		X		X	X	X	

7. Propiciar e impulsar el desarrollo de programas de asesoría y consultoría en los distintos campos del saber abordados por la Administración de Empresas, mediante el aprovechamiento de los convenios celebrados entre la Universidad y las Empresas e instituciones del medio, así como las prácticas empresariales propuestas en el plan de estudios.							
ESTRATEGIAS	AREAS	Administrativo Gerencial	Finanzas	Economía	Investigación	Gestión Humana	Prácticas
<ul style="list-style-type: none"> La disponibilidad de un Consultorio Administrativo, que ofrece la oportunidad de desarrollar habilidades de consultoría, asesorando empresas y empresarios de la ciudad. 							X

8. Dotar al futuro profesional de los fundamentos, conceptos, teorías y elementos requeridos para la generación de las destrezas y habilidades tendientes a hacer brotar y fomentar el espíritu empresarial gerencial.							
ESTRATEGIAS	AREAS	Administrativo Gerencial	Finanzas	Economía	Investigación	Gestión Humana	Prácticas
<ul style="list-style-type: none"> Las prácticas empresariales son la mejor alternativa para que el estudiante del programa ponga a prueba sus destrezas y conocimientos en organizaciones de diferentes sectores. Cátedra de Sede en desarrollo de la capacidad y el espíritu empresarial. La posibilidad de inscribir asignaturas en posgrado. 		X	X	X	X	X	X

9. Ofrecer dinamizadoras que le permitan satisfacer, de una parte sus necesidades sociales y de autorrealización y, de otra, la eficaz prestación de sus servicios a la comunidad en la cual se desempeña.							
ESTRATEGIAS	AREAS	Administrativo Gerencial	Finanzas	Economía	Investigación	Gestión Humana	Prácticas
<ul style="list-style-type: none"> Desarrollo de prácticas comunitarias en fundaciones y asociaciones que trabajan en sectores poco favorecidos. Diseño y participación en proyectos y programas de extensión solidaria. 					X		X

C.4 Actualización del Currículo

Comité Asesor de carrera

El comité asesor de carrera de Administración de Empresas viene adelantando una serie de actividades y generando diversos espacios, en los que se analizan la estructura del programa y la pertinencia del mismo, buscando atender las nuevas necesidades del entorno y ajustar los contenidos a un contexto cambiante y competitivo.

Reunión Docentes

El departamento de Administración se encuentra realizando con su equipo docente, reuniones por área, examinando los contenidos actuales de las asignaturas y estudiando la vigencia de los mismos, en pro de actualizar los programas que con el tiempo han cambiado y el contexto demanda que sean o renovados o cambiados.

Comité de Programas Curriculares

Le permite al programa de Administración de Empresas alimentarse de las observaciones provenientes de los otros programas que asisten al comité, de igual manera identificar aquellos procesos susceptibles de mejora, en la medida que se enriquece el trabajo entre las carreras de la facultad, apuntando a fortalecer los currículos de las mismas.

Coordinación de Prácticas

De igual manera con la coordinación de prácticas de la facultad se vienen realizando actividades encaminadas a reestructurar el reglamento de las prácticas, así como identificar los desafíos de las prácticas tanto empresariales como comunitarias y de esta manera efectuar las gestiones pertinentes que permitan potencializar el impacto de los estudiantes del programa en las organizaciones en las que se desempeñan.

Autoevaluación

El programa de Administración de Empresas, conciente de la importancia de mantenerse al día con las nuevas tendencias del mercado profesional, procura evaluar constantemente sus asignaturas, metodologías y demás, así como buscar implementar soluciones eficientes que le permitan continuar siendo un programa de alta calidad, ejemplo de ellos, es la continua revisión a las recomendaciones que dejan los pares académicos resultado de los procesos de re acreditación.

C.5 Estrategias Pedagógicas

En el programa de administración de empresas se emplean, entre otras, las siguientes estrategias pedagógicas:

Expositivas: Se encuentran aquellas que se dan por medio de clases magistrales, conferencias y discusión guiada.

- *Clases Magistrales:* Es una forma tradicional y generalizada de la práctica educativa, tiene como características, coherencia conceptual, coherencia en el formato, sistematicidad, escenario para el aprendizaje y fuerza argumentativa en su exposición.
- *Conferencia:* El desarrollo de un tema específico, a través de una exposición que generalmente suele ser el resultado de una investigación, tiene un carácter principalmente narrativo en la que el conferencista está abierto a las preguntas que puedan resultar del auditorio, que en la mayoría de los casos se dan al final de la presentación.
- *Discusión guiada:* Se trata de una discusión grupal entorno a un tema en particular, donde se plantean diversos puntos de vista, de manera organizada y coordinada por un moderador, también es importante la figura de relator, quien a su vez permite dejar lo discutido por escrito.

Constructivas: Se incluyen las lecturas guiadas e independientes y proyectos.

- *Lectura independiente y dirigida:* La idea principal es brindarle al estudiante las herramientas que a partir del debido acompañamiento en la lectura, le permita identificar los aspectos principales de ésta y pueda generar espacios de discusión en torno a la misma. Se puede realizar tanto dentro como por fuera de la clase.
- *Trabajo por proyectos:* Resulta ser de gran utilidad en la medida que no sólo se trata de conocer un producto final, sino los procesos que se realizaron para su consecución.

De profundización: Entre ellos, los seminarios y líneas de profundización.

- *Seminario:* Alternativa que facilita la construcción de conocimiento partiendo de lecturas y análisis de temáticas específicas y su posterior confrontación ante el grupo de clase, este tipo de actividades incentiva la reflexión individual por parte del estudiante.

Socioeconómicas: Se encuentran actividades como las salidas de campo.

- *Prácticas de Campo:* Proporciona al estudiante un acercamiento al medio que le permite analizarlo y comprenderlo en formas que muchas veces se dificulta a través de la teoría, convirtiendo así la experimentación en un proceso importante de la información.

D. ARTICULACIÓN CON EL MEDIO

D.1. Movilidad Académica

La Universidad Nacional tiene vigentes más de 200 convenios internacionales y más de 400 convenios nacionales con diversas posibilidades de aplicación, que incluyen la realización conjunta de proyectos de investigación, oferta de programas curriculares de cooperación, semestre o año académico en el exterior, pasantías de investigación, intercambio de profesores visitantes y prácticas académicas o laborales.

Las estrategias desarrolladas por la Dirección del programa de administración de empresas, abordan actividades de divulgación de las convocatorias sobre becas, pasantías, intercambios, acompañamiento a los estudiantes a la hora de presentar sus solicitudes en búsqueda del aprovechamiento de los convenios específicos y de cooperación ofrecidos por las distintas instituciones.

En este sentido se procura una fuerte articulación del programa con la Oficina de Relaciones Internacionales e Interinstitucionales, ORI, es así como a partir del trabajo conjunto se incentiva a los estudiantes de Administración de Empresas a participar de este tipo de experiencias, que no sólo enriquecen su vida profesional, sino también aspectos personales y culturales.

La Universidad Nacional de Colombia cuenta con los siguientes convenios, encaminados todos a la movilidad estudiantil:

- **Convenio SÍGUEME:** Con el propósito de brindar posibilidades de mayor enriquecimiento académico y de apertura a nuevas experiencias regionales al estudiantado, un grupo de universidades colombianas suscribió, en abril del año 2000 un convenio denominado *SÍGUEME: Sistema Interinstitucional de un Grupo de Universidades Encaminado a la Movilidad Estudiantil*.
- **Convenio Movilidad entre sedes:** El Acuerdo 030 de 2006 del Consejo Académico institucionaliza la movilidad de estudiantes entre las Sedes Bogotá, Medellín, Manizales y Palmira de la Universidad Nacional de Colombia.
- **Convenio SUMA – (Sistema Universitario de Manizales):** Convenio que busca permitir la movilidad de estudiantes entre diferentes universidades de Manizales, buscando un mayor enriquecimiento académico y apertura a nuevas experiencias regionales.
- **Convenios Nacionales e Internacionales:** Es el movimiento de los miembros de la comunidad académica de la Universidad Nacional de Colombia hacia otras instituciones académicas, empresariales, científicas, culturales, artísticas, gubernamentales o deportivas de carácter local, regional, nacional o internacional.

D.2. Prácticas y pasantías

En el plan de estudios del programa de Administración de Empresas se tiene incluido la realización por parte de los estudiantes de una práctica comunitaria y una empresarial.

Práctica Comunitaria

Tiene un carácter esencialmente académico y de extensión solidaria. En ella se desarrollan proyectos y actividades que impactan en el sector solidario, generando aprendizaje mutuo en el desarrollo de las comunidades.

Su objetivo es lograr que las instituciones beneficiadas sientan un acercamiento de la Universidad, y que a la vez los estudiantes se solidaricen con ellos en su empeño por contribuir a un mejor desarrollo social del país. Se sensibiliza entonces al estudiante de Administración de Empresas en el desarrollo de actividades de beneficio social, para así contribuir al mejoramiento de las condiciones de vida de las comunidades, posibilitándolas para que sean artífices del desarrollo continuo.

En estas organizaciones los practicantes desarrollan actividades de: capacitación, apoyo logístico, mercadeo, dirección estratégica, mejoramiento de procesos, desarrollo de proyectos y gestión de recursos.

Práctica Empresarial

Actividad que un estudiante desarrolla para complementar su formación, a través de su vinculación a un centro de investigación, una organización pública o privada, una universidad del país o del exterior, para realizar labores específicas en alguno de los campos afines a la carrera.

Los objetivos que se desean alcanzar con esta práctica son: complementar el proceso de formación integral del estudiante, fomentar la relación Universidad Empresa y propender por el cumplimiento de la misión y visión de la Universidad.

Actualmente en un trabajo conjunto de la dirección del programa curricular y la coordinación de prácticas, se adelanta una reforma al reglamento de prácticas, en búsqueda de fortalecer el acompañamiento al estudiante y mejorar la calidad de las actividades que desempeña en la organización.

D.3. Articulación con la investigación

La Universidad Nacional de Colombia cuenta con el Programa Nacional de Semilleros de Investigación, el cual tiene como objetivo promover la vinculación y formación de los estudiantes de pregrado de la Universidad Nacional de Colombia en el desarrollo de labores de investigación, creación e innovación a través de su participación en proyectos en cualquier área del conocimiento.

El programa está dirigido a estudiantes de pregrado en cualquier área del conocimiento que, con la tutoría de un docente de la Universidad Nacional de Colombia, participen en el desarrollo de proyectos de investigación, creación o innovación.

El programa de Administración de empresas cuenta a Septiembre de 2013 con los siguientes grupos de trabajo académico y semilleros de investigación:

Grupo	Categoría	Director	Facultad
Competitividad Empresarial y Gestión Tecnológica	D	Oscar Eduardo Meza Aguirre	Administración
<i>Corporate Governance</i> , Tecnología y Complejidad	No Categorizado	Luis Arturo Rosado Salgado	Administración
Cultura de La Calidad En La Educación	C	German Albeiro Castaño Duque	Administración
Filosofía y Teoría En Administración	D	José Gabriel Carvajal	Administración
Finanzas Cuantitativas		Ricardo Alfredo Rojas Medina	Administración
Finanzas y Marketing	No Categorizado	Juan Carlos Chica	Administración

Semillero	Coordinador
Finanzas Cuantitativas.	Ricardo Alfredo Rojas Medina
Simulación Financiera, casos de aplicación.	Ricardo Alfredo Rojas Medina
Teoría de capacidades y recursos y la gestión del conocimiento.	German Albeiro Castaño Duque

Fuente: Dirección de Investigación y Extensión, DIMA.

D.4. Articulación con los Egresados

Mediante el Acuerdo 040 de 2005 del CSU, la institución creó el “Programa de Egresados de la Universidad Nacional de Colombia”, adscrito a la Dirección Nacional de Bienestar Universitario y éste a su vez al Sistema de Bienestar Universitario. Entre sus fines se destaca la necesidad de tener un sistema de información y establecer vínculos con los egresados; promover la realización de estudios sobre impacto y condiciones de los egresados en los ámbitos local, regional, nacional e internacional y contar con su participación, a través de las asociaciones, en los órganos colegiados donde se reglamenta su participación.

Posteriormente, mediante el Acuerdo 014 de 2010 de CSU, se reestructura y consolida el Programa de Egresados y se modifica el anterior acuerdo (Acuerdo 040 de 2005 del CSU), con el fin de ajustar y fortalecer el Programa de Egresados de la Universidad Nacional de Colombia.

Para el establecimiento del Sistema de Información de Egresados (SIE), se dispuso a nivel central el portal, <http://www.egresados.unal.edu.co>, mediante la cual el egresado tiene la

posibilidad de dar a conocer su desempeño profesional mediante el registro de su hoja de vida en la cual aporta información acerca de estudios realizados, experiencia profesional y perfil, de esta forma la universidad tiene la posibilidad de conocer y hacer un seguimiento del impacto de sus profesionales.

La Universidad busca, con el SIE, abrir la puerta a la comunicación constante con sus egresados, para apoyar sus actividades académicas, laborales y sociales, suministrándoles la posibilidad de tener un correo de la Universidad como mecanismo de comunicación. Este sistema resulta provechoso para los intereses de los egresados al poder encontrar ofertas laborales; también resulta de interés para la evaluación de la calidad de la formación en la Universidad, pues así se podrán generar estadísticas sobre la trascendencia laboral de sus egresados y sobre la influencia o impacto de la Universidad en el medio.

A través de la oficina de seguimiento a egresados se adelantan las siguientes estrategias que facilitan el contacto con los Administradores de Empresas de la Universidad Nacional Sede Manizales:

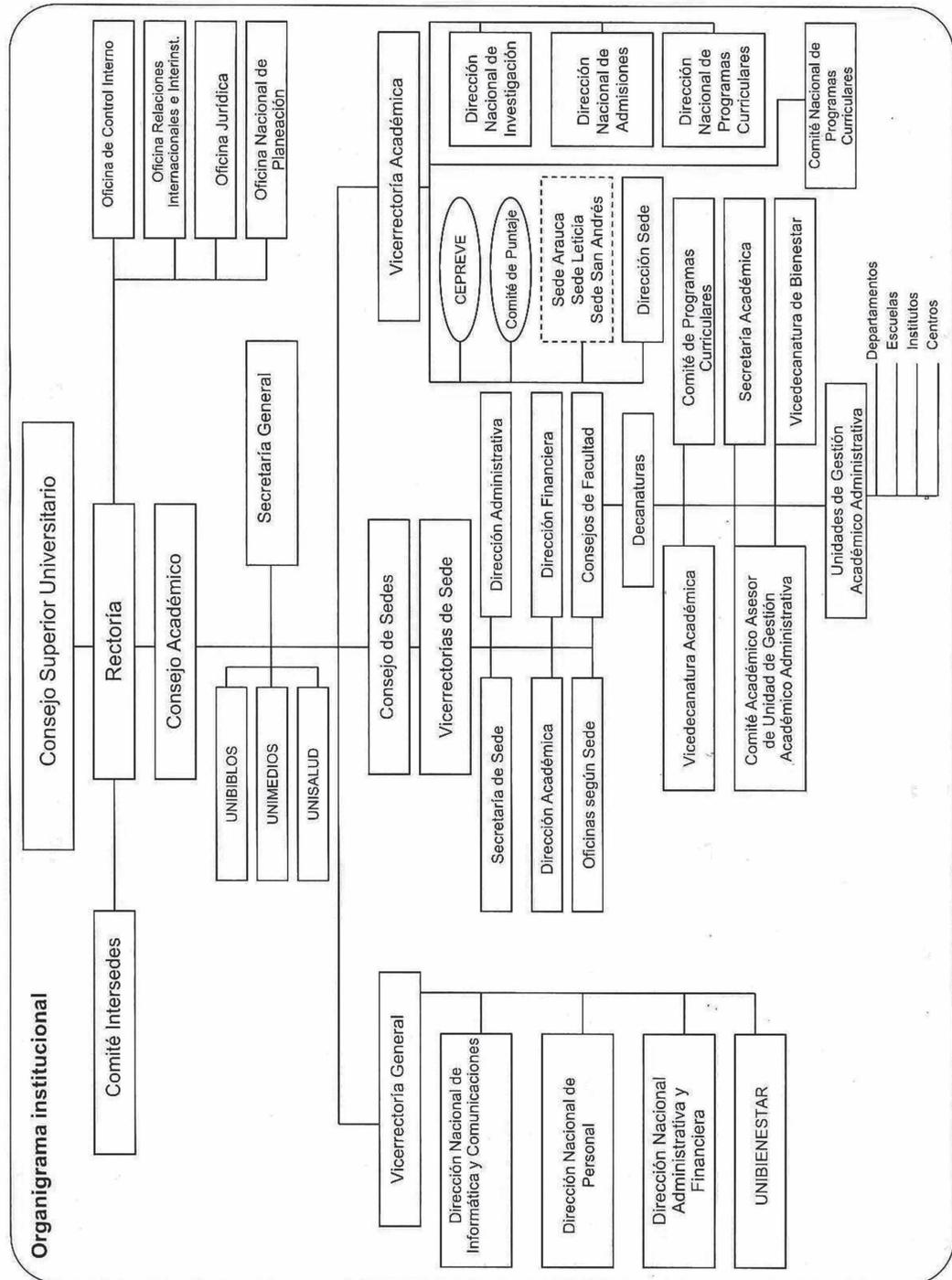
- Encuestas.
- Carnetización para egresados anteriores al año 2010.
- Encuentros académicos.
- Visitas empresariales.
- Enlaces de ofertas laborales.

Se realiza una constante actualización y seguimiento a las bases de datos, así como la creación de páginas especializadas en las redes sociales más importantes, administradas por la facultad, permitiendo tener un mayor acercamiento con los egresados y así poder contactarles y brindarles el acompañamiento necesario, además del envío de boletines constantes en los que se les recuerda los beneficios que tienen como egresados, así como convocatorias para becas ofrecidas por la Oficina de Relaciones Internacionales e Interinstitucionales, ORI.

E. APOYO A LA GESTIÓN DEL CURRÍCULO

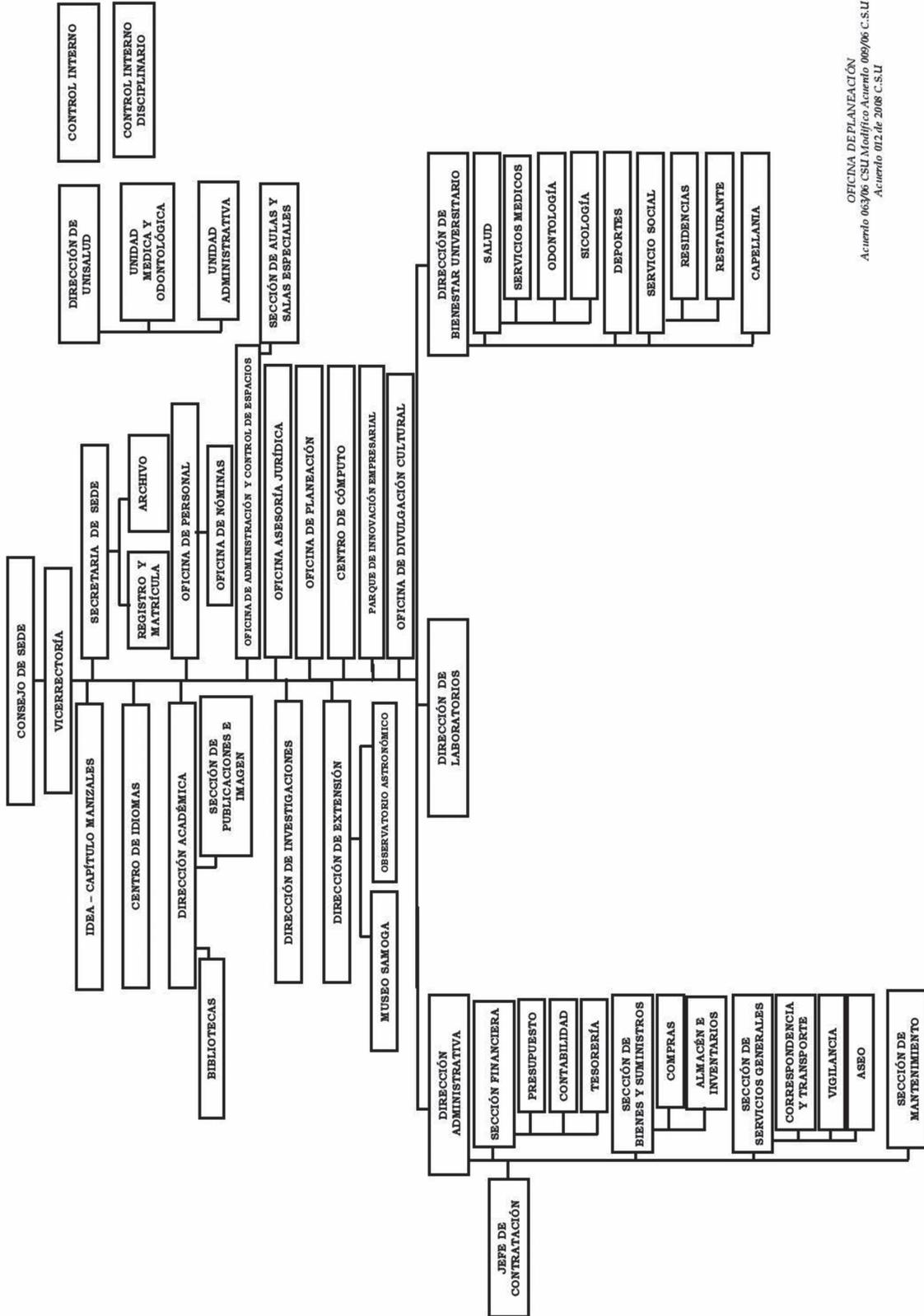
A continuación se presenta la estructura de la Universidad Nacional de Colombia a nivel nacional, de sede y de Facultad:

E.1 Organización Administrativa



Subproyecto Ajuste Institucional - Rectoría, Septiembre de 2010

UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA
SEDE MANIZALES
ORGANIGRAMA VIGENTE ESTRUCTURAL (NO INCLUYE LAS FACULTADES)

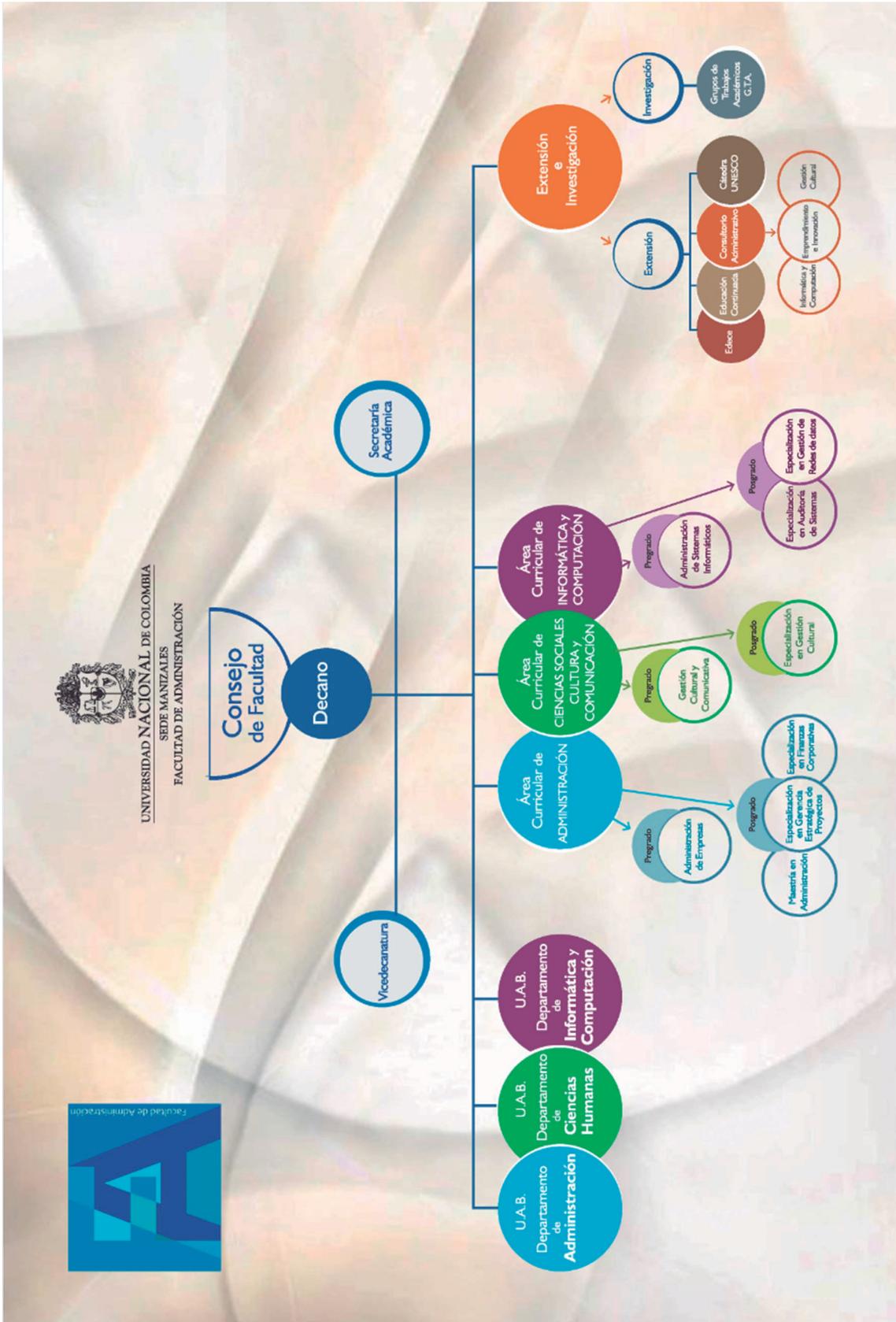


OFICINA DE PLANEACIÓN
Acuerdo 063/06 CSU.Modificado Acuerdo 009/06 C.S.U
Acuerdo 012.de 2008 C.S.U

UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA
SEDE MANIZALES
ORGANIGRAMA VIGENTE ESTRUCTURAL (NO INCLUYE AREAS ADMINISTRATIVAS)



OFICINA DE PLANEACIÓN
SEDE MANIZALES
Acuerdo 010/06, 011/06 y 012/06 C.S.U
Acuerdo 063/06 CSU Modifico Acuerdo 008/06 C.S.U



E.2 Docentes

En el programa de Administración de Empresas, la mayor parte de los profesores del programa pertenecen a la categoría de Profesor Asociado, esto indica que la planta docente de la facultad es sólida y estable porque está conformada por docentes con perfil académico definido por los reglamentos.

Profesores Departamento de Administración

Nombre:	ALBERTO ANTONIO AGUDELO AGUIRRE
Profesional:	Administrador de Empresas
Magister:	Maestría en Administración
Doctorado:	Actualmente realiza doctorado en Finanzas

Nombre:	CLAUDIA MILENA ALVAREZ
Profesional:	Administradora de Empresas
Magister:	Maestría en Talento Humano
Doctorado:	Actualmente realiza doctorado en Dirección y Administración de empresas

Nombre:	DIEGO ANGELILLIS QUICENO
Profesional:	Abogado
Especialista:	Especialización en Derecho de los Negocios
	Especialización en Negocios Internacionales
	Especialización en Docencia Universitaria
Magister:	Maestría en Administración
Doctorado:	Actualmente realiza doctorado en Derecho

Nombre:	NELSON ARISTIZABAL LOPEZ
Profesional:	Administrador de empresas
Especialista:	Especialización en Finanzas, Preparación y Evaluación de Proyectos
Magister:	Maestría en Administración énfasis en mercadeo

Nombre:	MIGUEL BAUTISTA PARRADO
Profesional:	Economista
Especialista:	Especialista en Legislación Tributaria y Aduanera
	Especialista en Alta Gerencia

Nombre:	IVÁN BUITRAGO MURILLO
Profesional:	Administrador de Empresas
Especialista:	Especialista en Relaciones Industriales

Nombre:	JOSÉ GABRIEL CARVAJAL OROZCO
Profesional:	Administrador de empresas
Maestría:	Magister en ciencias de la organización Termino estudios de Maestría en Epistemología
Doctorado:	Actualmente realiza doctorado en Historia Económica

Nombre:	GERMÁN ALBEIRO CASTAÑO DUQUE
Profesional:	Administrador de empresas Economista
Especialista:	Especialista en Administración de Sistemas Informáticos

Nombre:	JUAN MANUEL CASTAÑO MOLANO
Profesional:	Economista Empresarial
Maestría:	Maestría en Administración con Énfasis en Mercados

Nombre:	JUAN CARLOS CHICA MESA
Profesional:	Ingeniero de Sistemas Economista empresarial
Especialista:	Especialización en Desarrollo Gerencial
Magister:	Maestría en Administración con Énfasis en Mercadeo
Doctorado:	Actualmente realiza doctorado en Ingeniería Industria y Organizaciones

Nombre:	GABRIEL EDUARDO ESCOBAR ARIAS
Profesional:	Economista
Especialista:	Especialista en Finanzas
Magister:	Maestría en administración Económica y Financiera
Doctorado:	Actualmente realiza doctorado en Ingeniería Industria y Organizaciones

Nombre:	MAURICIO ESCOBAR ORTEGA
Profesional:	Administración de Empresas Contador Público
Especialista:	Especialización en Finanzas
Maestría:	Magister de Administración con énfasis en Finanzas

Nombre:	JOSEFINA FRANCO HERNANDEZ
Profesional:	Administrador de empresas
Especialista:	Especialista en Evaluación de Proyectos agroindustriales
Magister:	Maestría en Gerencia del Talento Humano

Nombre:	OLGA LUCIA GARCIA CANO
Profesional:	Economía
Especialista:	Especialización en Mercadeo
Magister:	Maestría en Gerencia del talento humano
Doctorado:	Actualmente realiza Doctorado en Conocimiento y Cultura de América Latina

Nombre:	JAIRO GARCIA MEJIA
Profesional:	Administrador Publico
Especialista:	Especialización en Gestión de desarrollo municipal y de entidades Territoriales
Magister:	Maestría en Administración

Nombre:	LAURA PATRICIA GIRALADO VELEZ
Profesional:	Economista
Especialista:	Especialista en Desarrollo Gerencial
Maestría:	Actualmente realiza maestría en Administración de Negocios

Nombre:	GERMAN IDARRAGA PEREZ
Profesional:	Administrador de Empresas
Especialista:	Especialización en Administración Agropecuaria

Nombre:	JOHN JAIRO SALINAS AVILA
Profesional:	Administrador de Empresas
Especialista:	Especialización en Evaluación socioeconómica de proyectos de inversión.
Magister:	Maestría en Administración Actualmente realiza Maestría en Economía

Nombre:	JORGE IVAN JURADO SALGADO
Profesional:	Administrador de Empresas
Magister:	Maestría en Administración Maestría en Ciencia de la Educación Superior

Nombre:	IVAN DARIO LOPEZ LOPEZ
Profesional:	Administrador de Empresas
Magister:	Maestría en Administración
Doctorado:	Actualmente realiza doctorado en Ingeniería Industria y Organizaciones

Nombre:	LUIS IGNACIO LOPEZ VILLEGAS
Profesional:	Administrador de empresas
Magister:	Maestría en Administración
Doctorado:	Actualmente realiza doctorado en Ingeniería Industria y Organizaciones

Nombre:	JOSE ALBEIRO MARIN TORO
Profesional:	Administrador de Empresas
Especialista:	Especialista en Alta Gerencia con Énfasis en Calidad
Magister:	Actualmente realiza Maestría en Administración

Nombre:	CARLOS EDUARDO MARULANDA ECHEVERRI
Profesional:	Ingeniero Industrial
Magister:	Maestría en Educación
Doctorado:	Actualmente realiza doctorado en Ingeniería Industria y Organizaciones

Nombre:	OSCAR EDUARDO MESA AGUIRRE
Profesional:	Economista
Especialista:	Especialización en Negocios Internacionales
	Especialización en Docencia Universitaria
Magister:	Maestría en Administración

Nombre:	JUAN NICOLAS MONTOYA MONSALVE
Profesional:	Administrador de empresas
Especialista:	Especialización en Administración del Recurso Humano
Magister:	Maestría en Administración Económica y Financiera Magister en Organización de Empresas
Doctorado:	Doctorado en Administración de Empresas

Nombre:	NELLY OCAMPO OSORIO
Profesional:	Administradora Pública
Especialista:	Especialización en Mercadeo Especialización en Gerencia de Negocios Internacionales
Magister:	Actualmente realiza Maestría en Administración

Nombre:	HELMER QUINTERO VERGARA
Profesional:	Ingeniero Industrial
Magister:	Maestría en Educación

Nombre:	JEREMIAS QUIÑONES CARDENAS
Profesional:	Licenciatura en Ciencias Sociales
Magister:	Maestría en educación y desarrollo comunitario

Nombre:	OLIVERIO RAMIREZ GARCON
Profesional:	Administrador de empresas
Magister:	Maestría en ciencias económicas Maestría en Análisis de Problemas Políticos Económicos e Internacionales Contemporáneos.
Doctorado:	Actualmente realiza Doctorado en Historia Económica

Nombre:	RICARDO ALFREDO ROJAS
Profesional:	Contador
Especialista:	Especialización en Evaluación de Proyectos
Magister:	Maestría en Investigación de operaciones y estadística

Nombre:	LUIS ARTURO ROSADO SALGADO
Profesional:	Economista
Magister:	Maestría en Economía
Doctorado:	Doctorado en Economía

Nombre:	DANIEL TABARES PERALTA
Profesional:	Economista
Especialista:	Especialización en Evaluación socioeconómica de Proyectos Especialización en Política Económica
Magister:	Maestría en Ciencias Económicas

Nombre:	JOAQUIN URREA ARBELAEZ
Profesional:	Administrador de empresas
Magister:	Maestría en Administración
Doctorado:	Doctorado en Gerencia

Nombre:	GLADIS VARGAS AGUDELO
Profesional:	Administradora de Empresas
Especialista:	Especialización en Gestión Pública
Magister:	Maestría en Pedagogía y Desarrollo Humano Termino estudios de Maestría en Administración

Nombre:	LIBARDO ZAPATA ORTIZ
Profesional:	Administrador Público Abogado
Especialista:	Especialista en Gestión de proyectos e investigación Aplicada

Nombre:	JAIME ANDRES VIEIRA SALAZAR
Profesional:	Ingeniero Industrial
Magister:	Maestría en Administración Maestría en Desarrollo de la Administración
Doctorado:	Doctorado en Ciencias de la Gestión

Fuente: Departamento de Administración

E.3 Recursos físicos y de apoyo a la docencia

La Sede Manizales actualmente cuenta con tres campus donde se desarrollan las actividades académicas y administrativas: Campus Palogrande, Campus El Cable y Campus La Nubia donde se desarrollan las actividades académicas y administrativas y en donde la comunidad académica en general puede acceder a diferentes espacios para el desarrollo de las actividades académicas como: Aulas de clase, auditorios, tres bibliotecas (biblioteca Central Alfonso Carvajal - Campus Palogrande, Biblioteca Germán Arciniegas - Campus El Cable y biblioteca Carlos Enrique Ruíz - Campus La Nubia), laboratorios científicos y técnicos, centro de medios audiovisuales, centro de publicaciones, áreas verdes y áreas de bienestar. Además cuenta con el Instituto de Estudios Ambientales (IDEA); el Museo Interactivo de la Ciencia y el Juego Samoga; el Observatorio Astronómico; el Parque de Innovación Empresarial; la Planta Piloto de Biotecnología; el Centro de Idiomas; el Edificio de Informática Aplicada y el Consultorio Administrativo, todos estos espacios dispuestos para que las actividades académicas estén orientadas al cumplimiento de los objetivos misionales y a un adecuado funcionamiento de la Sede.

De igual forma, la Institución cuenta con recursos informáticos que facilitan y dan soporte a las actividades académicas, además de permitir la relación de estudiantes y profesores con la institución:

- Sistema de Información Académica (SIA).
- Sistema Integrado de Información del talento humano (SARA).
- Sistema de gestión financiera (QUIPU).
- Sistema de Evaluación de Cursos y Docentes (EVALNET).
- Sistema de Información en las Bibliotecas (SINAB).
- Sistema de Información de la Investigación de la Universidad Nacional de Colombia (HERMES).
- Sistema de Mejor Gestión Electrónico.
- Sistema de Información y Atención Secretarial (SIASE).

El programa de Administración de Empresas tanto el ciclo diurno como el nocturno es orientado principalmente en el campus Palogrande. En este campus se dictan las asignaturas del plan de estudios para los estudiantes del programa, aunque también tienen la posibilidad de inscribir materias en otros campus como el Cable y la Nubia teniendo así la oportunidad de interactuar con estudiantes de diversas carreras.

Durante el período 2007-2009, la inversión realizada en importantes obras de infraestructura física, la adquisición de modernas tecnologías de información y comunicaciones, la apertura de una nueva y moderna biblioteca en el Campus La Nubia, la modernización de la biblioteca en el Campus Palogrande, la actualización y renovación del material bibliográfico y documental, la adquisición, renovación y mantenimiento de equipos de laboratorio, son sólo una muestra de los desarrollos más significativos en los cuales la Sede ejecutó sus recursos de inversión, que además de mejorar las condiciones para la formación de los estudiantes, han permitido a los diferentes actores de la comunidad universitaria contar con campus modernos y amables para realizar, en mejores condiciones, las actividades orientadas al cumplimiento de los objetivos misionales.

La Sede Manizales ha realizado esfuerzos importantes por mejorar su infraestructura física tanto a través de la remodelación y modernización de las instalaciones existentes, como del desarrollo de obras nuevas. Entre las cuales se puede destacar la sala de Simulación Gerencial, la cual brinda a los estudiantes la posibilidad de contar con excelentes recursos tecnológicos y acceso a diversas plataformas para estudiar, como es el caso de Bloomberg. Las obras emprendidas en la Sede durante los últimos años han permitido contar con una infraestructura amplia, moderna y acorde a las necesidades de la Universidad.

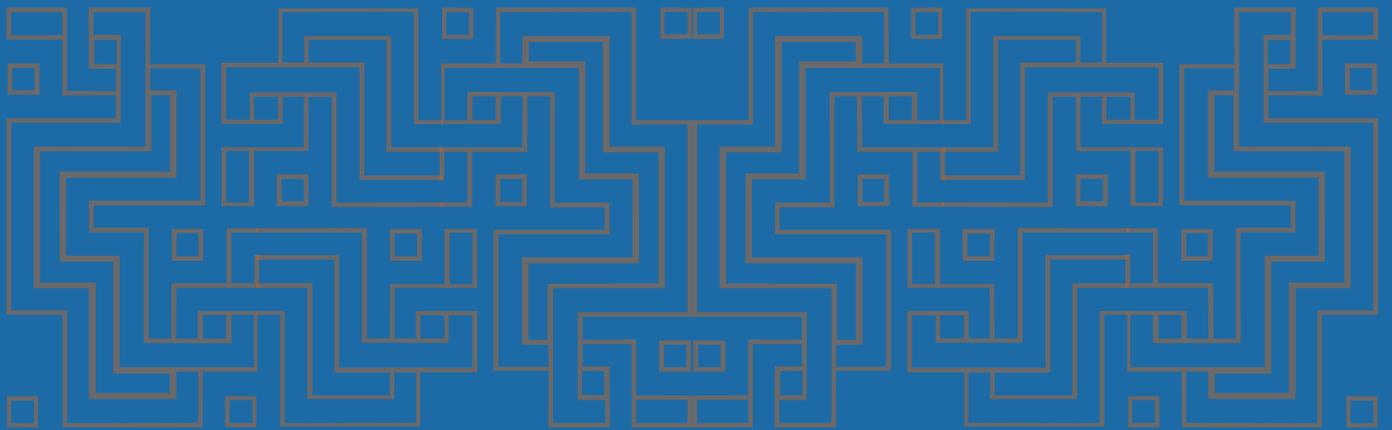
Bibliografía

- Universidad Nacional de Colombia. (s.f.). Obtenido de Acerca de la UN: http://www.unal.edu.co/contenido/sobre_un/sobreun_mision.htm
- Universidad Nacional de Colombia. (s.f.). Obtenido de Acerca de la UN: http://www.unal.edu.co/contenido/sobre_un/sobreun_vision.htm
- Universidad Nacional de Colombia Sede Manizales. (s.f.). Obtenido de <http://www.manizales.unal.edu.co/>
- Estrategias pedagógicas para la puesta en marcha de la reforma académica y curricular en la Universidad Nacional de Colombia, sede Manizales / Grupo de trabajo académico Cultura de la Calidad en la Educación; investigador principal Germán Albeiro Castaño Duque; coinvestigadores Uriel Bustamante Lozano. [et al.] Manizales: Universidad Nacional de Colombia 2010.[ISBN 9789587195606] (#000736946)

Contacto

Departamento de Administración
Programa Curricular de Administración de Empresas
Dirección: Campus Palogrande - Sede Manizales
PBX: 8879300 ext. 50118 – 50120
Correo electrónico: caradmon_man@unal.edu.co
Manizales, Colombia, Sur América

Compuesto en caracteres Myriad Pro - Formato 21.5 x 28 cm.
Diagramación: Charlie's Impresores Limitada



<http://www.pregrado.unal.edu.co>

Correo electrónico:

dirnalpreg_nal@unal.edu.co

Telefax: (57-1) 3165119 – PBX: 3165000 Ext. 18047

Carrera 45 No. 26-85, Ed. Uriel Gutiérrez, Oficina 511

Bogotá, Colombia